

Aanleg warmtenet Eikenlaan, Muiderberg

Datum: *2 november 2020*

Status: *Finale versie (1.0)*

Kenmerk: *20201102 Warmtenet MB Eikenlaan*

Opdrachtgever: *Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o.*

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	4
1 Opdrachtgever: Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o.	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Beschrijving Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o.	5
1.3 Missie en Visie.....	5
1.4 Oprichting warmtebedrijf	5
1.5 Invulling milieu en duurzaamheid.....	5
1.6 De opbouw van deze uitvraag	6
2 Opdracht	7
2.1 Doelstelling van de Opdracht.....	7
2.2 Looptijd overeenkomst	8
3 Procedurele bepalingen	9
3.1 Algemeen	9
3.2 In te dienen documenten.....	9
3.2.1 Ondertekening	9
3.3 Gunning.....	9
3.4 Planning offerteaanvraag.....	9
3.5 Communicatie en vragen	10
3.6 Klachtenregeling Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o.	10
3.7 Sluitingsdatum inschrijving	10
3.8 Procedure van beoordelen	10
3.9 Mededeling van de gunningsbeslissing/ stand-still termijn	11
3.10 Verificatiegesprek	11
4 Voorwaarden	12
4.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten	12
4.2 Gestanddoeningstermijn	12
4.3 Kosten en risico's inschrijving	12
4.4 Staken aanvraagprocedure	12
5 Geschiktheid van de Inschrijver	13
5.1 Geschiktheidseisen	13
5.2 Financiële draagkracht.....	13
5.3 Verzekering	13

5.4 Referenties	13
6 Gunningscriteria.....	15
6.1 Algemeen	15
6.3 Beoordelingscommissie en beoordelingswijze	15
6.4 Beoordeling a.d.h.v. gunningcriteria.....	17
6.5 Voorbeeld beoordeling a.d.h.v. gunningscriteria	17
6.6. Uitwerking gunningscriteria.....	17
Bijlagen.....	21

Begrippenlijst

In deze Offerteaanvraag en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat de aanvraag voor iedereen volledig duidelijk is. Daarom leggen we belangrijke begrippen hieronder uit:

Aanvraagdocumenten	Alle documenten die door de Opdrachtgever worden opgesteld in het kader van de Offerteprocedure (waaronder in elk geval de Offerteaanvraag, alle Bijlagen, de Nota van Inlichtingen en de concept overeenkomst).
Bijlage	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij deze Offerteaanvraag. Een Bijlage is onderdeel van de Offerteaanvraag.
Contactpersoon	Contactpersoon bij Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o.: Jort Meijer (Meijer.Jort@kpmg.nl ; +31 6 51083840)
Eisen	Eisen opgenomen in de Offerteaanvraag waaraan Inschrijver en/of inschrijving moeten voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Geschiktheidscriteria	Criteria om de geschiktheid van de onderneming van Inschrijvers te beoordelen.
Gunningscriteria	De criteria waarop de inschrijvingen van geschikte Inschrijvers beoordeeld worden en die de basis vormen voor de gunningsbeslissing.
Gunningsbeslissing	Het voornemen om de Opdracht aan een Inschrijver te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Offerteprocedure.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag in deze Offerteprocedure uitgebracht aanbod.
Nota van inlichtingen	Het document met daarin: ▪ onze antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers; ▪ wijzigingen of aanvullingen op de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanvraagdocumenten.
Offerteprocedure	De procedure omschreven in onderhavig document en bedoeld om een Opdrachtnemer te contracteren voor uitvoering van de Opdracht.
Opdracht	Onderhavige Opdracht voor de aanleg van warmtenet distributieleidingen in de Eikenlaan te Muiderberg, in de gemeente Gooise Meren.
Opdrachtgever	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit: Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
Vormvereisten	Eisen aan de vorm van de inschrijving (bv. het aantal in te dienen documenten, het maximum aantal pagina's, de ondertekening, het tijdstip van indienen, etc.)

1 Opdrachtgever: Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o.

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de aanleg van warmtenet distributieleidingen in de Eikenlaan te Muiderberg, in de gemeente Gooise Meren. Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. heeft vier partijen uitgenodigd om een aanbieding te doen.

Deze aanvraagprocedure is niet een procedure zoals omschreven in het Aanbestedingsreglement werken (ARW) en/of de Aanbestedingswet 2012. De regelgeving uit de ARW en de Aanbestedingswet 2012 en de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht zijn daarmee nadrukkelijk niet van toepassing op deze offerteaanvraag.

1.2 Beschrijving Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o.

Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. valt onder Energiecoöperatie Wattnu, en is ontstaan uit initiatief van Energiecoöperatie Wattnu en de bewoners van Muiderberg. Het warmtebedrijf is eigenaar van het warmtenet en eindverantwoordelijk voor aanleg, beheer en exploitatie van het net.

1.3 Missie en Visie

De missie van Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. is om samen met de bewoners de energietransitie naar duurzame en betaalbare warmtevoorziening in Muiderberg realiseren door:

- Muiderberg te voorzien van duurzame warmte door middel van de aanleg van een coöperatief 70 graden warmtenet gebaseerd op aquathermie, waarvan bewoners eigenaar zijn;
- Bewoners te bewegen om mee te denken en te doen met het warmtenet;
- Woningen van inwoners van Muiderberg aan te sluiten op het coöperatieve warmtenet om hun woning na 2021 op een duurzame manier te verwarmen.

De uitgangspunten van het warmtebedrijf zijn:

- De gebruikte energie is hernieuwbaar en opgewekt uit natuurlijke bronnen;
- De warmte oplossing is niet duurder dan de huidige aardgas oplossing;
- Met elkaar en bereikbaar voor iedereen.

De visie van het bedrijf past bij de interne missie van gemeente Gooise Meren, wat gericht is op inwoners, ondernemers en anderen nauw te betrekken bij het gemeentelijke beleid om ook zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun leefomgeving en voor elkaar en open in gesprek gaan met elkaar wanneer inwoners een idee of initiatief hebben.

Voor meer informatie zie ook: <https://www.wattnu.org/projecten/muiderberg/>

1.4 Oprichting warmtebedrijf

Warmtebedrijf Muiderberg B.V. wordt opgericht onder Energiecoöperatie Wattnu. Warmtebedrijf Muiderberg B.V. is in oprichting (i.o.), waarbij de doelstelling is de B.V. officieel op te richten voordat de Opdracht in december 2020 wordt verstrekt. Of de B.V. daadwerkelijk wordt opgericht, is o.a. afhankelijk van de besluitvorming van gemeente Gooise Meren en het tijdig ontvangen van financiering. Opdrachtverstrekking is dan ook onder expliciet voorbehoud dat de B.V. daadwerkelijk wordt gerealiseerd en de B.V. i.o. behoudt zich de rechten voor ten alle tijden van de offerteaanvraag van de Opdracht af te zien. Hier kunnen door de partijen geen rechten aan worden ontleend.

1.5 Invulling milieu en duurzaamheid

Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. vindt duurzaamheid belangrijk en wil voor zover mogelijk geen negatieve impact maken op het milieu. Het bedrijf wil effectief duurzaamheid bevorderen, onder andere door zoveel mogelijk in te kopen volgens het principe van circulair inkopen (van het moment van winnen van de grondstoffen

tot het moment waarop de grondstof weer wordt hergebruikt) en het monitoren van de impact op het milieu. Bij de inkoop streeft het bedrijf ernaar om rekening te houden met;

- Wat er wordt gewonnen, hoe het wordt gewonnen en geproduceerd, hoe het wordt gebruikt en vervolgens keer op keer wordt hergebruikt;
- Lage milieubelasting;
- CO₂ reductie;
- Waardebehoud van grondstoffen;
- Hoogwaardige producten met zeer lange levensduur.

1.6 De opbouw van deze uitvraag

De aanvraag bestaat uit een aantal onderdelen, en is als volgt opgebouwd:

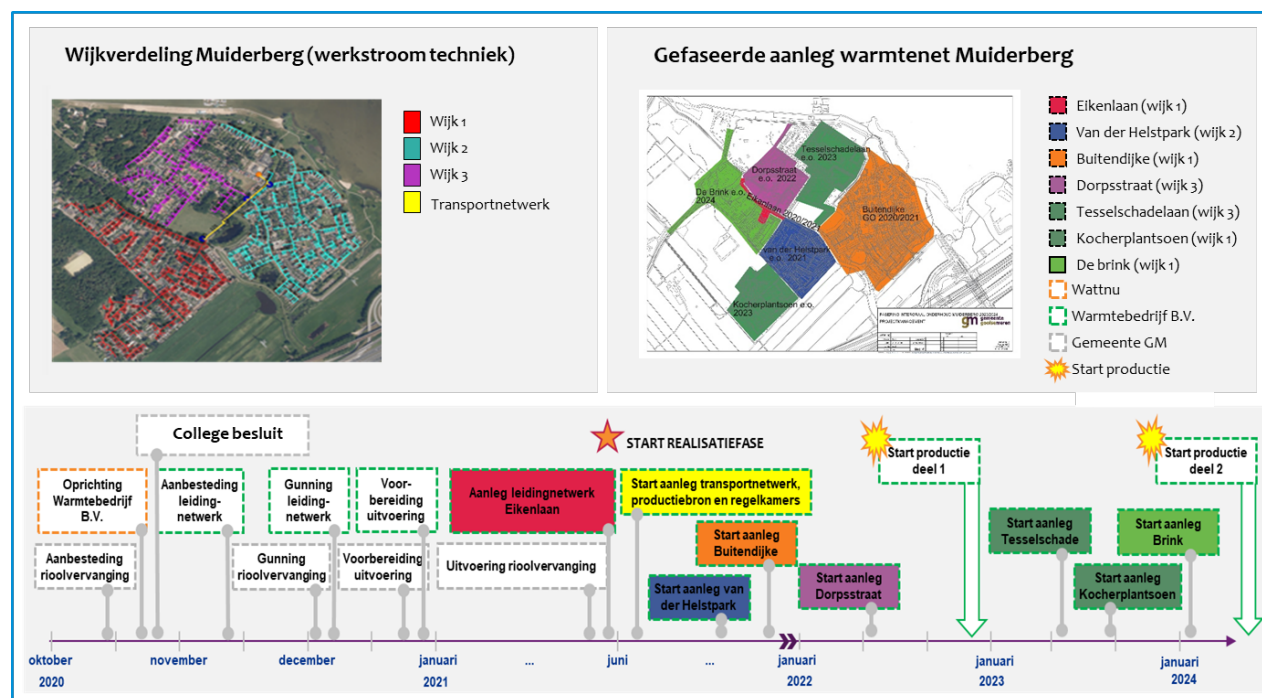
- De Opdracht: korte beschrijving van het doel en de omvang van de Opdracht;
- De procedurele bepalingen: bondige omschrijving van de procedure en de bijbehorende bepalingen;
- De voorwaarden: opsomming van voorwaarden die van toepassing zijn op de aanvraag;
- Geschiktheid van de Inschrijver: reeks van geschiktheidseisen die aan de Inschrijver worden gesteld;
- Gunningscriteria: beschrijving van de criteria aan de hand waarvan de inschrijving wordt bepaald en gegund.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling van de Opdracht

Op initiatief van Energiecoöperatie Wattnu zijn (in vertegenwoordiging van de bewoners) de plannen vormgegeven om in de wijk Muiderberg een warmtenet te realiseren. Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. wordt opgericht om als eigenaar van het net en opdrachtgever voor de aanleg, beheer en exploitatie te fungeren.

De doelstelling van het warmtebedrijf is om in een gefaseerde aanpak in de gehele wijk Muiderberg het warmtenet uit te rollen en zoveel mogelijk bewoners aan te sluiten op het net. Figuur 1 toont een grove planning voor deze gefaseerde aanpak. Daarnaast is de doelstelling van het warmtebedrijf (i.s.m. een technisch partner) het net te onderhouden en exploiteren.



Figuur 1: Gefaseerde aanleg warmtenet Muiderberg

De doelstelling van deze opdracht is specifiek de aanleg van de distributieleidingen in de Eikenlaan te Muiderberg.

Er is geconstateerd dat binnen de gemeente Gooise Meren, naast voorzieningen als groen en spelen, ook onderhoud aan de riolering nodig is, startend in de Eikenlaan. Er is daarom besloten te starten met een integrale aanpak van de vervanging van de riolering en de aanleg van het warmtenet in de Eikenlaan. Na participatie van bewoners, en in samenwerking met de gemeente en technisch partner Qirion is het aanlegplan uitgewerkt in een technisch detailontwerp en bestek. De details van de opdracht zijn uitgewerkt in een definitief ontwerp en bestek, bijgevoegd als *Bijlage 1*.

De Opdrachtnemer van de aanleg van het warmtenet heeft de verplichting om zijn werkzaamheden aan te passen aan de planning en fasering van de aannemer van de gemeente, met als doel de werkzaamheden van de gemeente aannemer zo min mogelijk te verstoren of te vertragen.

De rioolvervangings valt buiten de scope van deze opdracht, maar is wel van belang in de planning en coördinatie van het project. Bij de vervanging van het riool en de aanleg van het warmte distributienet wordt gewerkt in

stukken van ~80 meter, waarbij eerst de riolering wordt vervangen, en achtereenvolgens de warmteleidingen worden aangelegd. Dit betekent dat de opdrachtnemer niet in één aaneengesloten tijdsspan alle warmteleidingen kan plaatsen, maar in meerdere, verdeelde tijdsintervallen korte stukken van ~80 meter kan aanleggen, wat naar verwachting resulteert in wachttijden voor de opdrachtnemer. Van de opdrachtnemer wordt dan ook efficiënte personeelsinzet verwacht om (leegloop)kosten te voorkomen. Meerkosten als resultaat van o.a. wachttijden veroorzaakt door (veranderingen in) de rioolplanning zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Meer details ten aanzien van de verwachte inspanning en mogelijkheden tot samenwerking van de opdrachtnemer in relatie tot de aannemer van de gemeente zijn nader toegelicht in het bestek.

Vanuit beide opdrachtgevers (gemeente Gooise Meren voor de civiele aannemer en opdrachtgever voor de opdrachtnemer) is toegestaan dat de beide aannemers t.b.v. een efficiënte combinatie en onderlinge samenwerking werkzaamheden van elkaar overnemen. De verantwoording voor uitvoering en facturering van de werkzaamheden blijft altijd liggen bij de partij die hiervoor heeft ingeschreven en aan wie het werk is opgedragen.

Nadrukkelijk zijn alle meerkosten bij deze opdracht voor risico en rekening van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag niet meer kosten factureren dan opgenomen in zijn prijsformulier.

Het doel van de opdracht is het realiseren van een toekomstbestendig en duurzaam warmtenet in de Eikenlaan, toegankelijk en leefbaar voor alle bewoners van de laan. Duurzaamheid en toekomstbestendigheid komt hierbij onder andere tot uitdrukking in het beschermen van de boomwortels en de garantie van het net. Een goede ervaring met de aanleg van het net in de Eikenlaan door de opdrachtnemer biedt Muiderberg B.V. i.o. perspectief om de mogelijkheden voor aanleg, exploitatie en onderhoud van het gehele warmtenet in Muiderberg i.s.m. de Opdrachtnemer te bespreken.

2.2 Looptijd overeenkomst

De opdrachtgever wil een overeenkomst sluiten met één aanbieder voor de duur van de uitvoering van het project. De geplande ingangsdatum van de overeenkomst is 11 december 2020. Uitvoering is gepland in de eerste helft van 2021. Start van de uitvoering is gepland begin februari 2021.

3 Procedurele bepalingen

3.1 Algemeen

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden en vormvereisten van de procedure. Uw inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in dit hoofdstuk. Het niet voldoen aan de voorwaarden en vormvereisten betekent dat de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt uw inschrijving niet in behandeling te nemen.

U verklaart door in te schrijven op deze Offerteaanvraag dat u akkoord gaat met de voorwaarden die in dit hoofdstuk zijn opgenomen en dat u geen recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

3.2 In te dienen documenten

Bij inschrijving, voegt u de volgende stukken bij uw inschrijving (zie tabel 1).

Tabel 1 Checklijst in te dienen documenten aanleg warmtenet Eikenlaan, Muiderberg

Nr.	Document	Bijlage/ paragraaf
1.	Formulier referenties	Bijlage 2
2.	Prijslijst Eikenlaan	Bijlage 3
3.	Akkoordformulier geschiktheidseisen	Bijlage 4
4.	VEWA certificaat	-
5.	CKB-certificaat	-
6.	Plan van aanpak	6.6
7.	Risico dossier	6.6
8.	Plan flexibiliteit	6.6

3.2.1 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen, die statutair bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden.

3.3 Gunning

De gunningscriteria en het gunningsmodel zijn uitgewerkt in hoofdstuk 6.

3.4 Planning offerteaanvraag

De planning van deze offerteaanvraag is als volgt (zie tabel 2):

Tabel 2 Planning offerteaanvraag warmtenet Eikenlaan

Planning	Datum gereed
1. Verzending Offerteaanvraag	2 november
2. Uiterste datum Ontvangst eerste schriftelijke Nota van Inlichtingen vragen vóór 12.00 uur	6 november 2020
3. Verzending van de eerste Nota van Inlichtingen	Streefdatum 10 november 2020
4. Uiterste datum Ontvangst inschrijvingen vóór 10.00 uur	23 november 2020
5. Besluitvorming voorlopige gunning	Begin december 2020
6. Verificatiegesprekken en contractonderhandelingen	Begin December 2020
7. Ondertekening van de overeenkomst	Half december 2020
8. Start Opdracht	Half december 2020
9. Start werkzaamheden	Begin februari 2021
10. Opleverdatum	1 juli 2021

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

3.5 Communicatie en vragen

Alle communicatie over deze offerteaanvraag vindt plaats via de contactpersoon van Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o., net als vragen of tekstsuggesties voor deze Offerteaanvraag en alle bijbehorende Bijlagen. U kunt hier ook voorstellen voor tekstwijzigingen doen. Wilt u hierbij duidelijk opnemen welk hoofdstuk, paragraaf of Bijlage het betreft. We verzoeken u de vragen zo snel mogelijk te stellen. We doen ons uiterste best vragen gesteld ná de in paragraaf 3.4 opgenomen datum te beantwoorden, echter kunnen we dit niet garanderen.

De beantwoording van alle gestelde vragen wordt opgenomen in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota is onderdeel van de Offerteaanvraag. Als een Nota van Inlichtingen en eerder verstrekte documenten elkaar tegenspreken, geldt de Nota van Inlichtingen. Als er meerdere nota's van inlichtingen zijn verstrekt, geldt bij tegenstrijdigheden dat wat in de nieuwste Nota van Inlichtingen is opgenomen.

3.6 Klachtenregeling Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o.

Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. hanteert de volgende procedure voor klachtafhandeling voor Opdrachtgever en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanvraagprocedure naar het e-mailadres van de contactpersoon van de Opdrachtgever. sturen. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden nemen we in behandeling. Klachten moeten betrekking hebben op deze aanvraagprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling. Een klacht dient verder aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht bevat de naam en adresgegevens van de klager
- De klacht bevat de naam van de betreffende Offerteaanvraag
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende
- Klager geeft helder aan waarop de klacht betrekking heeft
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van offerteaanvraag.
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. behandelt de klacht op passende wijze en houdt rekening met de belangen van de betrokkenen. De aanvraagprocedure wordt in beginsel niet onderbroken door een ingediende klacht.

3.7 Sluitingsdatum inschrijving

De sluitingsdatum en -tijdstip worden genoemd in paragraaf 3.4 van dit document. Na dit tijdstip kunnen inschrijvingen niet meer ingediend worden.

Inschrijvers dienen de inschrijving in via het e-mailadres van de contactpersoon van de Opdrachtgever.

We adviseren Inschrijvers op tijd te starten met de procedure en zich goed te laten informeren indien er sprake is van onduidelijkheden.

3.8 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt in deze volgorde plaats, nadat de inschrijvingen geopend zijn:

1. Controle van de inschrijving op compleetheid, voorwaarden en vormvereisten
2. Beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen
3. Beoordeling of de inschrijving voldoet aan de eisen
4. Beoordeling van de inschrijving op basis van de gunningcriteria
5. Verificatiegesprekken (indien van toepassing)
6. Definitieve gunning.

Nadat de beoordeling is afgerond, heeft Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. een Inschrijver geselecteerd voor gunning, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteit verhouding. Gedurende de beoordeling kan de Opdrachtgever aan inschrijvers schriftelijk en mondeling verduidelijking vragen over de inhoud van de offerte. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. en de winnende Inschrijver is getekend.

3.9 Mededeling van de gunningsbeslissing/ stand-still termijn

Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. stuurt alle Inschrijvers een bericht over het voornemen tot gunning. In de brief met de gunningsbeslissing is ook de motivatie voor de gunning opgenomen. Er is ruimte voor toelichting op de gunningsbrief voor niet-gegunde Inschrijvers.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. houdt een bezwaarperiode van 5 kalenderdagen aan. In die periode kunnen Inschrijvers bij het warmtebedrijf een klacht indienen. Als het warmtebedrijf de klacht gegrond acht, wordt de bezwaarperiode verlengd om de klacht inhoudelijk te beoordelen. Als het warmtebedrijf de klacht niet gegrond vindt, gaat ze over tot definitieve gunning.

Inschrijvers die geen bezwaar maken tijdens de bezwaarperiode verwerken hun recht om later een bezwaar in te dienen of een rechtsprocedure te starten ten aanzien van deze offerteaanvraag.

3.10 Verificatiegesprek

Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. houdt het recht voor om één, enkele of alle Inschrijvers uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Doel van een verificatiegesprek is om de inhoud van een offerte te verduidelijken en te verifiëren, en tot uiteindelijke contractafspraken te komen. Wanneer Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. overgaat tot definitieve gunning, zal zij een verslag van het verificatiegesprek met de winnende Inschrijver opstellen en ter accordering voorleggen aan die Inschrijver. Het wederzijds goedgekeurde verslag van het verificatiegesprek zal onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

4 Voorwaarden

4.1 Van toepassing zijnde voorwaarden en rangorde van de documenten

Bij de uitvoering van de overeenkomst hanteert de Opdrachtgever de UAV-GC 2005 voorwaarden. Door in te schrijven gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden. Onderstaande documenten maken deel uit van de overeenkomst. Bij tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde:

1. Overeenkomst
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Offerteaanvraag inclusief alle bijlagen
4. UAV-GC 2005 voorwaarden

4.2 Gestanddoeningstermijn

De ingediende inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden.

4.3 Kosten en risico's inschrijving

Alle kosten die u maakt die te maken hebben met deze offerteaanvraag, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u de Opdracht niet gegund krijgt of doordat de offerteaanvraag wordt stopgezet, is voor uw eigen risico.

4.4 Staken aanvraagprocedure

Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. kan deze procedure tijdelijk of definitief staken, zonder daar een reden voor op te geven. Inschrijvers ontlene hieraan geen rechten en kunnen ook geen schadevergoeding eisen. Meedoen aan deze offerteaanvraag is voor eigen rekening en risico.

5 Geschiktheid van de Inschrijver

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver over zichzelf moet leveren om deel te kunnen nemen aan deze offerteaanvraag.

Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. kan om nadere bewijsstukken vragen. Als de informatie in een bewijsstuk niet gelijk is aan informatie in de offerte, behoudt Warmtebedrijf Muiderberg B.V. i.o. het recht voor om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze Offerteaanvraag.

5.1 Geschiktheidseisen

Door het formulier in *Bijlage 4* te ondertekenen verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen.

5.2 Financiële draagkracht

De Opdrachtgever contracteert alleen opdrachtnemers die qua financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de door de opdrachtgever gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen;
- Inschrijver is in staat om de Opdracht met bestaande financiële middelen uit te voeren;
- Inschrijver is niet bekend met lopende claims die van negatieve invloed kunnen zijn op de financiële stabiliteit van de organisatie;
- Inschrijver is niet bekend met investeringen – die gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn – die zijn onderneming in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht;
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

U geeft in *Bijlage 4* aan dat u voldoet aan bovenstaande geschiktheidseisen.

De Opdrachtgever kan na voorlopige gunning de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De Inschrijver gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële draagkracht desgewenst op verzoek van de opdrachtgever door een (extern) bureau worden getoetst.

5.3 Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de Opdrachtgever zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden.

Na de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing dient binnen 7 werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis is, en een minimum van € 2.000.000,- per jaar.

Daarnaast dient de Opdrachtnemer in het bezit te zijn van een CAR-verzekering.

U geeft in *Bijlage 4* aan of u voldoet aan bovenstaande geschiktheidseisen.

5.4 Referenties

Inschrijver dient twee referenties op te geven om aan te tonen dat hij ervaring heeft met de aanleg van warmtenetten. Specifieke ervaring die hierbinnen relevant wordt geacht, is o.a. gericht op:

- Intensieve samenwerking met de gemeente, bijvoorbeeld op het gebied van vervanging van het riool of andere grondwerken, waarbij de planning met de gemeente afgestemd dient te worden;

- Omgang met de bewoners, bijvoorbeeld m.b.t. communicatie, gedegen informatievoorziening en het reduceren/voorkomen van overlast;
- Aanleggen van leidingwerken in boomrijke oudbouw-omgeving;
- Aanleggen met warmtenetten in z'n geheel.

Referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar en hoeven niet aan een bepaalde omvangseis te voldoen. Inschrijver geeft zijn referenties op via *Bijlage 2*. Zoals in paragraaf 6.2 toegelicht kan de opdrachtgever de informatie verkregen via de referenties gebruiken om de beoordeling op de kwalitatieve criteria positief of negatief aan te passen.

6 Gunningscriteria

6.1 Algemeen

De Opdrachtgever wil met deze Offerteaanvraag een optimale verhouding verkrijgen tussen prijs en kwaliteit. De Inschrijver, die voldoet aan de voorwaarden, vormvereisten, eisen en geschiktheidscriteria, en die het beste scoort op de gunningscriteria, heeft de beste inschrijving gedaan en komt in aanmerking voor gunning. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen inschrijvingen op de gunningscriteria genoemd in dit hoofdstuk.

6.2 Gunningsmodel

Slechts de inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden, vormvereisten, eisen en geschiktheidscriteria worden beoordeeld op de gunningscriteria. De overige inschrijvingen worden uitgesloten. Opdrachtgever deelt de uitsluiting van een Inschrijver mede op het moment van bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing.

De offertes worden gescoord op basis van de methodiek 'gunnen op waarde'. In deze methodiek worden alle kwalitatieve criteria beoordeeld met een fictief kortingsbedrag (de meerwaarde). Alle fictieve kortingsbedragen die één offerte heeft behaald worden van de inschrijfprijs van die offerte afgetrokken zodat er een fictieve inschrijfprijs overblijft. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Indien er meerdere Inschrijvers zijn die dan voor gunning in aanmerking komen dan zal aan de hand van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht wordt gegund.

In deze methodiek stelt het maximale kortingsbedrag dat hoort bij een criterium het bedrag voor dat de Opdrachtgever voor een perfecte score op dat criterium over heeft. De methodiek maakt daarmee inzichtelijk hoeveel geld de Opdrachtgever bereid is uit te geven voor een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening.

Voorbehouden bij het gunningsmodel:

- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om één of meer inschrijvers een mogelijkheid tot herstel van zijn/hun inschrijving te bieden, maar is daartoe uitdrukkelijk niet verplicht;
- Opdrachtgever kan de beoordeling op de kwalitatieve criteria positief of negatief aanpassen op basis van informatie verkregen via de door inschrijver aangedragen referenties. Opdrachtgever let hierbij op of referenten kunnen bevestigen of juist weerspreken dat inschrijver in de praktijk in staat is de voorgestelde plannen en werkwijzen succesvol toe te passen;
- Opdrachtgever houdt het recht voor om na het houden van één of meer verificatiegesprekken de procedure niet voort te zetten met de inschrijver die als hoogste is geëindigd in de rangorde, maar met één van de andere inschrijvers;
- Opdrachtgever houdt het recht voor de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning uit te nodigen om te onderhandelen over de te sluiten overeenkomst;
- Opdrachtgever houdt het recht voor om de gunningsprocedure af te breken en geen enkele inschrijver de opdracht te gunnen.

6.3 Beoordelingscommissie en beoordelingswijze

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van Warmtebedrijf Muiderberg B.V, Energiecoöperatie Wattnu en hun adviseurs. De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de opdrachtgever maar zelf niet beoordeelt. Om tot een onafhankelijk oordeel te komen over prijs en kwaliteit, vindt de kwaliteitsbeoordeling afzonderlijk van de beoordeling van de prijs plaats. Dit betekent dat de inschrijvingsom pas na de kwaliteitsbeoordeling wordt geopend;

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

- Stap 1: de leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de ingediende offertes a.d.h.v. de gunningscriteria.

- Stap 2: de individuele waarderingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken en gemotiveerd. Hierna hebben de leden van de beoordelingscommissie de mogelijkheid om hun waardering te herbezien.
- Stap 3: de beoordelingscommissie komt gezamenlijk tot de eindbeoordeling.

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de gunningscriteria wordt onderstaande tabel (*tabel 3*) gehanteerd.

Tabel 3 Score tabel kwalitatieve gunningscriteria

Kwalificatie	Definitie	Score
Uitstekend	Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. Dit uit zich onder meer in relevante en onderscheidende meerwaarde voor de opdrachtgever van het door inschrijver aangeboden in directe relatie tot het gunningscriterium.	100% van de maximale meerwaarde
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is zeer uitgebreid beschreven, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Dit levert ruime meerwaarde op voor opdrachtgever.	80% van de maximale meerwaarde
Neutraal	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit redelijk aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. Inschrijver geeft op sommige punten blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Dit levert meerwaarde op voor opdrachtgever.	60% van de maximale meerwaarde
Voldoet deels	De aanbidding voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten. Enkele onderdelen komen niet voldoende aan de orde. Er kunnen hierdoor onduidelijkheden blijven bestaan over hoe de inschrijver dit in praktijk uitvoert. Op enkele onderdelen levert inschrijver wel meerwaarde voor opdrachtgever.	30% van de maximale meerwaarde
Zeer beperkt	De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van opdrachtgever. De inschrijving voldoet aan de harde eisen (geen uitsluiting), maar levert geen enkele meerwaarde op voor opdrachtgever.	0% van de maximale meerwaarde
Onvoldoende	Wanneer een inschrijver zodanig slecht antwoord geeft op een gunningscriterium dat getwijfeld mag worden aan zijn begrip van de opdracht en vermogen om die goed uit te voeren, volgt uitsluiting.	Uitsluiting

6.4 Beoordeling a.d.h.v. gunningcriteria

De offerte worden beoordeeld op de totaalprijs (P1) en op drie kwalitatieve criteria (K1, K2 en K3).

Prijs criterium:		
P1: Totaalprijs (voorbeeld)	€ 450.000	De totale inschrijfprijs, als opgenomen in de inschrijfstaat
Kwalitatieve criteria:		
K1: Plan van Aanpak	€ -80.000	maximale fictieve korting
K2: Flexibiliteit	€ -80.000	maximale fictieve korting
K3: Risicobeheersing	€ -80.000	maximale fictieve korting
Fictieve inschrijfprijs	€ 210.000	Laagt mogelijk fictieve inschrijfprijs bij totaalprijs van € 450.000

6.5 Voorbeeld beoordeling a.d.h.v. gunningscriteria

Rekenvoorbeeld: een Inschrijver die een totaalprijs van €450.000 biedt en die een kwaliteitsbeoordelingen voor het plan van aanpak (100%), samenwerking en flexibiliteit (30%) en risicobeheersing (0%) ontvangt, krijgt een fictieve inschrijfprijs van €346.000.

Prijs criterium:			
P1: Totaalprijs (voorbeeld)		€ 450.000	De totale inschrijfprijs, als opgenomen in de inschrijfstaat
Kwalitatieve criteria:		Score	
K1: Plan van Aanpak	100%	€ -80.000	maximale fictieve korting
K2: Flexibiliteit	30%	€ -24.000	maximale fictieve korting
K3: Risicobeheersing	0%	-	maximale fictieve korting
Fictieve inschrijfprijs		€ 346.000	

De ranking met de andere Inschrijvers wordt bepaald op basis van de fictieve inschrijfprijs (€346.000). Wanneer de Inschrijver uit het rekenvoorbeeld de Opdracht gegund krijgt, wordt de overeenkomst gesloten op basis van zijn totaalprijs (€450.000).

6.6. Uitwerking gunningscriteria

P1: Totaalprijs

Beschrijving

Het totaalbedrag van uw prijslijst geldt als uitgangspunt voor de berekening van de fictieve inschrijfprijs.

Beoordeling

- U dient de prijslijst rechtsgeldig te ondertekenen;

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen wordt/worden niet geacht reëel en transparant te zijn;
- U mag geen kortingsbedragen of percentages opnemen in de prijslijst;
- U mag niet met symbolische prijzen inschrijven. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van de offerteaanvraag;
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven).
- Opdrachtgever houdt nadrukkelijk het recht voor om een abnormaal lage inschrijfprijs te verifiëren in een verificatiegesprek en, wanneer blijkt dat bovenstaande regels niet in acht zijn genomen, over te gaan tot uitsluiting van de inschrijver.

In te dienen documenten en vormvereisten

- Prijslijst Eikenlaan (zie Bijlage 3).

K1: Plan van Aanpak

Beschrijving

Een doordacht, realistisch, acceptabel, haalbaar en onderbouwd plan van aanpak voor de Opdracht toont aan dat Inschrijver aantoonbaar blijkt geeft van beheersing van voor realisatie van het project belangrijke vraagstukken en heeft derhalve waarde voor Opdrachtgever. Met het plan van aanpak dient Inschrijver de Opdrachtgever te overtuigen dat de Inschrijver in staat mag worden geacht om de Opdracht planmatig beheerst en succesvol uit te voeren. De onderbouwing dient bondig, concreet en project-specifiek te zijn.

Beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt het plan van aanpak op de volgende onderdelen:

- Een beschrijving van de werkzaamheden, de belangrijkste deliverables en mijlpalen, de fasering en relaties tussen de onderkende fases;
- In relatie tot bovenstaande item: waarin voorziet Inschrijver en waar dient Opdrachtgever in te voorzien?
- Een planning van de werkzaamheden, inclusief een beschrijving van deze activiteiten;
- Veiligheid: beschrijving en onderbouwing van de maatregelen die Inschrijver treft t.a.v. VGWM-aspecten (Veiligheid Gezondheid Welzijn Milieu);
- Een beschrijving van de wijze waarop kwaliteitsmanagement wordt vormgegeven (hoe is de kwaliteit van de werkzaamheden "in het veld" geborgd en aantoonbaar). Inclusief, indien van toepassing, de borging van kwaliteit van onderaannemers;
- Een beschrijving van de maatregelen die Inschrijver treft om de overlast voor de omgeving te voorkomen of te beperken;
- Inschrijver omschrijft de manier waarop hij het gebruik van grondstoffen en materialen zoveel mogelijk beperkt, waar mogelijk hergebruikt en op welke manier hij gebruik maakt van duurzame alternatieven.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de score tabel kwalitatieve gunningscriteria in paragraaf 6.3.

In te dienen documenten en vormvereisten

- Plan van aanpak. Het plan mag maximaal uit 4 pagina's A4 bestaan, met lettergrootte 10, lettertype Arial, regelafstand 1.15, inclusief eventuele Bijlagen (exclusief voorblad en planning).

K2: Flexibiliteit

Beschrijving

Voor een succesvolle uitvoering van de opdracht is het cruciaal om goed af te stemmen op de civiele aannemer van de gemeente die werkzaamheden uitvoert aan de riolering. De aannemer van de aanleg van het warmtenet heeft de verplichting om zijn werkzaamheden af te stemmen op de herinrichting en rioolvervanging en moet zijn werk zodanig inrichten dat hij het werk van de civiele aannemer zo min mogelijk verstoort. De opdrachtnemer voor de aanleg van het warmtenet dient zich daarbij te conformeren aan de aanlegssnelheid en planning van de civiele aannemer die gezamenlijk in goed overleg tussen beide partijen wordt samengesteld en ondertekend voor de start van het werk.

Zoals toegelicht in hoofdstuk 2.1 betekent bovenstaande dat de opdrachtnemer niet in één aaneengesloten tijdsspan alle warmteleidingen kan plaatsen, maar in meerdere, verdeelde tijdsintervallen korte stukken van ~80 meter kan aanleggen. Dit vraagt o.a. om flexibele, efficiënte personeelsinzet.

Een flexibele invulling van de opdracht door de opdrachtnemer leidt tot zo min mogelijk vertraging en overlast in de buurt en levert daarom meerwaarde voor opdrachtgever. Met het plan flexibiliteit dient Inschrijver de opdrachtgever te overtuigen dat de Inschrijver in staat is in overleg een planning af te stemmen en flexibel om te gaan met verschuivingen in de planning van de civiele aannemer, zodat vertraging en overlast voorkomen wordt.

Beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt het plan flexibiliteit op de volgende onderdelen:

- Mate waarin opdrachtnemer efficiënt en effectief samenwerkt met de civiele aannemer;
- Maatregelen die opdrachtnemer treft om flexibel om te kunnen gaan met verschuivingen in de planning van de civiele aannemer;
- Maatregelen die opdrachtnemer treft om de voortgang van alle werkzaamheden zo min mogelijk op te houden (zorg dragen dat de civiele aannemer snel weer door kan met zijn werk).

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de score tabel kwalitatieve gunningscriteria in paragraaf 6.3.

In te dienen documenten en vormvereisten

- Plan flexibiliteit. Het plan mag maximaal uit 2 pagina's A4 bestaan, met lettergrootte 10, lettertype Arial, regelafstand 1.15, inclusief eventuele Bijlagen (exclusief voorblad en planning).

K3: Risicobeheersing

Beschrijving

Inzicht in en beheersing van risico's wordt gewaardeerd als kwalitatief onderdeel van de Inschrijving. Hiervoor stelt de Inschrijver een risicodossier op. De identificatie van risico's, de kwaliteit van het dossier en de beheersing van risico's o.b.v. de voorgestelde mitigerende maatregelen wordt beoordeeld. Met het risicodossier dient Inschrijver de opdrachtgever te overtuigen dat de bij inschrijving door inschrijver geïdentificeerde risico's, inclusief veiligheidsrisico's, een volledig beeld geven en effectief en efficiënt beheersbaar zijn. De onderbouwing dient bondig en concreet te zijn. Het risicodossier en de beheersmaatregelen maken na eventuele gunning onderdeel uit van de opdracht. Het risicodossier zal onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Het risicodossier dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- Een beschrijving van de door inschrijver geïdentificeerde risico's;
- Een indicatie per risico of het risico binnen of buiten de invloedssfeer van de inschrijver ligt;
- De beheersing van de door Inschrijver onderkende risico's, inclusief kans van optreden, impact en de mitigerende maatregelen die zij treft om deze risico's te minimaliseren en/of te beheersen.

Beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt het risicodossier op de volgende onderdelen:

- Mate waarin het dossier volledig is;
- Mate waarin voor alle risico's de kans van optreden en het gevolg realistisch is weergegeven;
- Mate waarin de beheersmaatregelen eenduidig zijn omschreven;
- Mate waarin de beheersmaatregelen de risico's effectief en efficiënt beheersen.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van de score tabel kwalitatieve gunningscriteria in paragraaf 6.3.

In te dienen documenten en vormvereisten

- Risicodossier. Het dossier mag maximaal uit 3 pagina's A4 bestaan, met lettergrootte 10, lettertype Arial. Het format van het dossier is vrij te kiezen door de Inschrijver.

Bijlagen

Bijlage 1 Bestek Aanleg warmtenet Eikenlaan Muiderberg

Het Bestek behorend bij offerteaanvraag Aanleg warmtenet Eikenlaan Muiderberg van Qirion is als separate Bijlage toegevoegd (zie *Bijlage 1 - Algemeen bestek aanleg distributienet Eikenlaan*).

Bijlage 2 Formulier referenties

Het referentenformulier behorende bij de offerteaanvraag Aanleg warmtenet Eikenlaan Muiderberg is als separate Bijlage toegevoegd (zie *Bijlage 2 – Referenties_Inschrijver*).

Bijlage 3 Prijslijst Eikenlaan

De prijslijst behorende bij de offerteaanvraag Aanleg warmtenet Eikenlaan Muiderberg is als separate Bijlage toegevoegd (zie *Bijlage 3 – Prijslijst_Eikenlaan*).

Bijlage 4 Akkoordformulier geschiktheidseisen

Het akkoordformulier geschiktheidseisen behorende bij de offerteaanvraag Aanleg warmtenet Eikenlaan Muiderberg is als separate Bijlage toegevoegd (zie *Bijlage 4 - Geschiktheid_Inschrijver*).